



SOFIA REGIONAL COURT

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

гр. София 1463, бул. „Ген. М. Д. Скобелев“ № 23
центра: 8954 301; тел./факс: 8954 760
<http://www.srs.justice.bg/>

ЗАПОВЕД **№ АС - 325**

гр. София, 16 октомври 2017 година

На основание чл. 80, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/, във връзка с приложението на чл. 78, ал. 1 и ал.2 от Правилника за администрацията на съдилищата /ПАС/ и с цел яснота за дължимото поведение от служителите на съдебната администрация

НАРЕЖДАМ:

1. Копия от приложените към делата книжа да се изготвят и издават от съдебната администрация, на страните и техните представители по делата, в деня на поискването им, след представяне на доказателства за платена държавна такса по чл. 19, б. „в“ от ТАРИФА № 1 към Закона за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието.

2. Копия от приложения към делото книжа се предоставят на адвокат, който не е пълномощник на страна по делото, въз основа на писмена молба, след разпореждане на съдията-докладчик и представени доказателства за платена държавна такса по чл. 19, б. „в“ от ТАРИФА № 1 към Закона за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието.

3. Съдебни удостоверения и преписи от приложения към делото книжа се издават след подадено писмено заявление, разпореждане на съдията- докладчик и представени доказателства за платена държавна такса по чл. 19, б. „а“, съответно „б“ от ТАРИФА № 1 към Закона за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието. Заявленията за издаване на съдебни удостоверения и преписи се докладват на съдията- докладчик или на дежурен съдия в деня на постъпването им в деловодството на състава или в служба „Архив“.

4. Настоящата заповед отменя т. I. 4 от заповед № АС- 238 от 18.11.2015г. на председателя на Софийски районен съд.

ВЪЗЛАГАМ на системните администратори от отдел „Информация“ да публикуват настоящата заповед на сайта на съда.

ВЪЗЛАГАМ на административния секретар да постави настоящата заповед във вътрешната компютърна мрежа на съда, за което да пусне кратко съобщение.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор, на всички съдии, на ръководителите на граждански и наказателни деловодства, на ръководителите на служба „Архив“, на административния секретар и на всички служители от служби „Съдебно деловодство“.

Председател на Софийски районен съд:

/съдия Александър Ангелов/

