

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

София, бул. Драган Цанков № 6 централа 895-53-00 тел./факс 866-16-79

П О К А Н А

На основание 2, ал. 1, вр. чл. 2а, ал. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, Софийският районен съд обявява набирането на оферти за месечно абонаментно сервизно обслужване на офис –техника на СРС, подробно описана по групи /позиции/, както следва:

№	Модел	Бул. Др. Цанков 6	III ГО	ДСИ	ОБЩО
I	Група Hewlett Packard				
1	HP 3550	1			1
2	HP 2420dn	2			2
3	HP 1160	43	3	14	60
4	HP6L	1			1
5	HP6p	1		1	2
6	HP5p			2	2
7	HP 2200	1		1	2
8	HP 1000w	14			14
9	HP 2300dn	6			6
10	HP3320mfp-	1	3	1	5
11	HP 1010/1015	5		1	6
12	HP P 2014	2	4	3	9
13	HP M1319 MFP	8	3	3	14
	ОБЩО				124
II	Група Lexmark				
14	Lexmark 210	3		3	6
15	Lexmark E250dn	12	4	12	28
16	Lexmark E360dn	12			12
	ОБЩО				46
III	Група Други				
17	Toshiba 2060			2	2
18	OKI Okipage 4w Plus		2		2
19	OKI Okipage 8w Lite	3			3
20	Samsung 2151	1			1
21	Develop 1530 iD		1		1
22	Develop 3501	1(ст.арх)			1
23	Epson LX300			2	2
	ОБЩО				12
IV	Група Canon				

24	Canon iR1600			1	1
25	Canon NP1215		1		1
26	Canon iR 1024	4			4
	ОБЩО				6
V	Група Херох				
27	Xerox 2125	4	7		11
28	Xerox P8e		17	2	19
29	Xerox work 3119	2			2
30	Xerox Phaser 3200 MFP/B	5	1	3	9
31	Xerox DC 432 ST	1		1	2
32	Xerox Phaser 3435	8	2		10
33	Xerox Work Centre PRO 416	1		1	2
34	Xerox Work Centre M15i		1		1
35	Xerox DC 420C		1		1
36	Xerox Phaser 3425		1		1
37	Xerox Phaser 3428	1			1
38	Xerox Work Centre 5645	3			3
	ОБЩО				62
	Общо брой машини:				250

Забележка: МФУ по т. 13 от група I, ще се обслужват след 25.12.2011 г., за период до края на договора за група I.

II. Условия и изисквания при изпълнение на услугата:

1. В абонаментно сервизно обслужване се включва: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на всеки шест месеца за всяка една машина. Вложеният труд за диагностика, ремонт и профилактика на офис техниката, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, както и транспортът на техниката и сервизните специалисти до адресите на възложителя и обратно, е за сметка на договорената сума за абонамент. В цената на абонаментното сервизно обслужване не се включва цената на резервните части.

2. Срокът на договора за сервизно обслужване е **1 година**. Редът и условията за заплащане на резервните части от възложителя по договора ще бъдат регламентирани в договора за сервизно обслужване. Обслужването, когато се осъществява на място, е възможно в рамките на работното време на съда – 8.30 -17.00 ч.

3. Ремонтът трябва да бъде предварително съгласуван писмено с възложителя по договора за сервизно обслужване, посредством представяне на предложение за цена на резервните части и срок за изпълнение. Цената на резервните части следва да е съизмерима с най-ниските пазарни цени, като възложителят може да я преразгледа и откаже.

4. Кандидатът трябва да реагира до 2 часа след подаването на заявката, като изпрати специалист на място и да предоставя обратна техника, отговаряща на съответната дефектирала техника, в случай че ремонтът или доставката на резервни части се очаква да бъде повече от пет работни дни.

III. Кандидатите могат да подават оферти само за една, за всички или за една или повече от групите. Ценовата оферта за всяка група се поставя в отделен плик, който се поставя заедно с останалите документи в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва предмета на офертата, факс и e-mail на вносителя на офертата, както и обособените групи, по които участникът представя предложение.

Офертите се представят в срок до **17.00 часа на 14.04.2011 г.** в регистратурата на СРС, бул. „Драган Цанков” № 6.

IV. Кандидатите представят следните документи в офертите:

1. Административни данни за фирмата – по образец;
2. Ценово предложение – по образец;
3. Декларация, че кандидатът не е в производство по ликвидация, несъстоятелност и не е осъждан и др. по образец.

4. За кандидатите по група I, II, IV и V, кандидатът представя оторизационно писмо от производител или от официален представител за съответната група (марка) за територията на Република България, удостоверяващо че кандидатът е оторизиран за предоставянето на сервизни услуги и за доставянето на оригинални резервни части за съответната група техника, за която подава ценово предложение.

5. За група III /други/, кандидатът трябва да представи оторизационни писма с посоченото в точка 4 съдържание, за минимум три от марките посочени в група.

6. Декларация от кандидата, че ще влага единствено оригинални резервни части и ремонтът на офис техниката ще бъде извършван съгласно стандартите на съответния производител.

7. Декларация от кандидата, че разполага с необходимите материално-технически средства и сертифицирани сервизни специалисти за осигуряване на квалифицирана техническа поддръжка на моделите машини от съответната група, съгласно стандартите на съответния производител.

Документите се представят в оригинал и трябва да са подписани от законния представител/представители на участника или от изрично упълномощено от него лице, като посочените в т. 4 и 5 оторизационни писма могат да се представят и в заверено от участника копие, като при подписване на договора се представят задължително в оригинал.

V. Участниците се класират във възходящ ред въз основа на критерия **„най-ниска предложена месечна цена”** за всяка една от групите за сервизно обслужване. Участникът, предложил с офертата най-ниска месечна цена се класира на първо място и се определя за изпълнител за съответната позиция.

ДО

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

БУЛ. ДРАГАН ЦАНКОВ № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
БУЛСТАТ

за сервизно обслужване на офис –техника на СРС

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Уведомяваме Ви, че за месечно абонаментно сервизно обслужване на офис – техника на СРС, за група №, съгласно предварително обявените в поканата условия и изисквания за изпълнение на услугата, даваме следното ценово предложение:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. Месечна цена на обслужването | лева |
| 2. ДДС | лева |
| 3. Месечна цена на обслужването с ДДС | лева |
| 4. Срок на валидност на предложението | дни |

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

/подпис и печат/

Забележка: Ценово предложение се подава поотделно за всяка една от групите, като се изписва номера и наименованието на групата.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

.....

2. Адрес

.....

телефон мобилен

факс №

E-mail :

3 Паспортни данни на представляващия /пълномощника/

Трите имена:

.....

л.к. № издадена на..... от

4. Фирмени данни:

ф. д. № по описа на.....

5.Обслужваща банка:

.....

банкова сметка:

банков код:

6.БУЛСТАТ /ЕИК

дата:

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният,.....

в качеството ми на, декларирам, че:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

3. Няма образувано производство за обявяване на несъстоятелност на представляваната от мен фирма;

4. Няма образувано производство за обявяване в ликвидация на представляваната от мен фирма;

5. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК.

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

/подпис и печат/